

แบบขอรับการสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสงเคราะห์

เรียน.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ กรณี.....ตามระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กรณีถึงแก่กรรม ผู้ถึงแก่กรรม ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....
ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามหลักฐาน คือ.....

๒. กรณีเจ็บป่วย หรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย ผู้เจ็บป่วย หรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย
ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โรค/สาเหตุ.....
รักษาพยาบาลที่.....จังหวัด.....ตั้งแต่.....
ถึง.....รวม.....วัน ตามหลักฐาน คือ.....

๓. กรณีประสบภัยพิบัติ ผู้ประสบภัยพิบัติ ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....เป็นเหตุให้ (รายการทรัพย์สินที่เสียหาย)
ซึ่งอยู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ได้รับความเสียหายคิดเป็นเงินประมาณ.....บาท (.....)
ตามหลักฐานคือ.....

๔. กรณีคลอดบุตร ผู้คลอดบุตร ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....คลอดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหลักฐาน คือ.....

๕. กรณีอื่น ๆ (ระบุ).....
เนื่องจาก.....
ตามหลักฐาน คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ หากมีข้อมูลใดขัดต่อความจริงอันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิสงเคราะห์โดยประการใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสงเคราะห์ต่อไป

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

เพื่อโปรดพิจารณาให้การสงเคราะห์ต่อไป

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เสนอ

ตามระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๑๔ เลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

น.ท.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

...../...../.....

เสนอ

ได้ตรวจสอบยอดเงินกองทุนสวัสดิการกรมยุทธศึกษาทหารเรือฯ แล้ว สามารถให้
การสนับสนุนได้ เห็นควรอนุมัติตามที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอ

ลงชื่อ.....

กรรมการและเหรียญก

...../...../.....

เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้สงเคราะห์ต่อไป

น.อ.

รอง เสธ.ยศ.ทร.

กรรมการฯ

...../...../.....

อนุมัติ

รับคำสั่ง จก.ยศ.ทร./ประธานกรรมการ

พล.ร.ต.

เสธ.ยศ.ทร.

เลขานุการฯ

...../...../.....